

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор М.Н. Степанова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Начальная подготовка студента к широкому спектру видов профессиональной деятельности, в том числе к аналитической, научно-исследовательской деятельности, а также подготовка к углубленному изучению специальных дисциплин.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии
ПК-8	способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-3 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия	У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компетенция	Формируемые УНы
управленческих решений	
ПК-4 способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о социально-экономических процессах и явлениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии Н. Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий
ПК-8 способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков	У. уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов Н. владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности экономических субъектов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика очно-заочной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Безопасность жизнедеятельности", "Экономическая теория", "Экономика организации", "Микроэкономика", "Статистика", "Страхование", "Финансы", "Бухгалтерский учёт", "Деньги, кредит, банки", "Макроэкономика".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Подготовительная работа	Раздел отчета
2	Этап планирования практики.	Планирование практики	Раздел отчета
3	Этап практики по сбору и систематизации информации в соответствии с поставленной руководителем задачей.	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
4	Этап проведения анализа полученной информации.	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
5	Этап представления рекомендаций по нивелированию выявленных проблем	Выполнение индивидуального задания	Раздел отчета
		Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации	Отчет
6	Заключительный этап		

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-4	У.Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных, в т.ч. используя современные технические средства и информационные технологии Н.Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников, современных информационных технологий	Подготовительная работа. 1 этап.	Обоснование выбора объекта изучения - 2 балла, постановка цели и определение задач практической подготовки - 3 балла (5)
2	Этап планирования практики.	ПК-8	У.уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов Н.владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности	Планирование практики. 2 этап.	Понимание содержания основных этапов проведения практики (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			экономических субъектов		
3	Этап практики по сбору и систематизации информации в соответствии с поставленной руководителем задачей.	ПК-3	У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выполнение индивидуального задания. 3 этап	Наличие раздела, содержащего общую характеристику экономического субъекта и его деятельности - 5 баллов, демонстрация понимания природы экономических процессов, характерных для деятельности экономического субъекта - до 5 баллов (10)
4	Этап проведения анализа полученной информации.	ПК-3	У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выполнение индивидуального задания. 4 этап.	Полнота анализа финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта - до 20 баллов, его качество, в том числе точность (корректность) расчетов – до 10 баллов, использование полученных сведений для выработки корректирующих управленческих решений - до 10 баллов, наличие соответствующих выводов - до 10 баллов (50)
5	Этап представления рекомендаций по нивелированию выявленных проблем	ПК-8	У. уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов Н. владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе	Выполнение индивидуального задания. 5 этап.	Наличие описания выявленных проблем - до 5 баллов, наличие рекомендаций по их устранению - до 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			осуществления текущей деятельности экономических субъектов		
		ПК-3	У.Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н.Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 6 этап	Оформление отчета в соответствии с установленными требованиями - до 5 баллов, наличие структурированног о доклада, выполненного с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов, наличие презентации и ее качество – до 5 баллов, способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов (20)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Стихияс И. В., Теряева А. С., Туманова Т. Г. Деньги. Кредит. Банки. учеб. пособие/ И. В. Стихияс, Т. Г. Туманова, А. С. Теряева.- М.: Проспект, 2016.-183 с.
2. Страхование в схемах и таблицах. учеб. наглядное пособие/ О. И. Русакова, Е. В. Андреева, М. Н. Степанова, Н. В. Кузнецова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-111 с.

3. Слепов В. А. Финансы. учебник для вузов. рек. М-вом образования РФ. 4-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2017.-331 с.
4. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Финансы организаций (предприятий). учебник/ В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев.- М.: Проспект, 2017.-355 с.
5. Далбаева В.Ю. Финансовые институты.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 112 с.
6. Жилан О.Д. Деньги, кредит, банки : в 2х частях. Часть 2. Кредит.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2023.- 109 с.
7. Звягинцева Н.А., Тимофеева А.А. Рынок ценных бумаг.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 126 с.
8. Ковтун Л.Р. Казначейская система исполнения бюджета.- Спб: изд-во СПбГЭУ, 2022.- 153 с.
9. Кузнецова Н.В. Страховое дело.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 114 с.
10. Файберг Т.В., Щербакова И.Н., Кулижская Ж.С., Авдюшина М.А., Щукина Т.В. и др. Финансы.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2025.- 213 с.
11. Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html>
12. Архипов А.П. Страховой менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Архипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 392 с. — 978-5-374-00321-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10848.html>
13. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2007. — 368 с. — 978-5-98704-247-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9056.html>
14. Белоножко М.Л. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / М.Л. Белоножко, А.Л. Скифская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2016. — 208 с. — 978-5-4383-0017-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66936.html>
15. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
16. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
17. Пробин П.С. Финансовые рынки [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») / П.С. Пробин, Н.А. Проданова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — 978-5-238-02613-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34528.html>

б) дополнительная литература:

1. Звонова Е. А., Топчий В. Д. Деньги, кредит, банки. учебник и практикум для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ Е. А. Звонова, В. Д. Топчий.- М.: Юрайт, 2014.-455 с.
2. Бахматов С. А. Страхование. учеб. пособие. Электронный ресурс/ С. А. Бахматов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-188 с.
3. Купцов М. М. Финансы. учеб. пособие для вузов/ М. М. Купцов.- М.: ИНФРА-М, 2016.- 188 с.
4. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит. учебное пособие. Электронный ресурс/ Е.И. Кузнецова.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-687 с.
5. Авдюшина М.А. Инвестиции : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 194 с.

6. Агеева Е.В., Степанова М.Н. Социальное страхование в схемах, таблицах, определениях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 135 с.
7. Бубнова Ю.Б., Горчакова М.Е. Расчетно-кассовое обслуживание в кредитных организациях.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 107 с.
8. Далбаева В.Ю. Банковская система.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 104 с.
9. Далбаева В.Ю. Деньги, кредит, банки: национальная платежная система.- Изд-во: Изд. дом БГУ, 2024.- 111 с.
10. Ковтун Л.Р., Файберг Т.В. Бюджет и бюджетная система .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 101 с.
11. Алиев А.Р. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / А.Р. Алиев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-01921-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71224.html>
12. Годин А.М. Страхование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02148-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5105.html>
13. Кабанова О.В. Инвестиции и инвестиционные решения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75638.html>
14. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>
15. Черская Р.В. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Черская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72070.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНИП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: <http://www.fcp.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Альт-Финанс,,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра финансов и финансовых институтов

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительная работа. 1 этап. Критерий: обоснование выбора объекта изучения - 2 балла, постановка цели и определение задач практической подготовки - 3 балла.	5	
2	Планирование практики. 2 этап. Критерий: понимание содержания основных этапов проведения практики .	5	
3	Выполнение индивидуального задания. 3 этап. Критерий: наличие раздела, содержащего общую характеристику экономического субъекта и его деятельности - 5 баллов, демонстрация понимания природы экономических процессов, характерных для деятельности экономического субъекта - до 5 баллов .	10	
4	Выполнение индивидуального задания. 4 этап. Критерий: полнота анализа финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта - до 20 баллов, его качество, в том числе точность (корректность) расчетов – до 10 баллов, использование полученных сведений для выработки корректирующих управленческих решений - до 10 баллов, наличие соответствующих выводов - до 10 баллов.	50	
5	Выполнение индивидуального задания. 5 этап. Критерий: наличие описания выявленных проблем - до 5 баллов, наличие рекомендаций по их устранению - до 5 баллов.	10	
6	Формирование отчета о прохождении практики. Подготовка доклада и презентации. 6 этап. Критерий: оформление отчета в соответствии с установленными требованиями - до 5 баллов, наличие структурированного доклада, выполненного с использованием профессиональной терминологии, полностью соответствующего содержанию практики – до 5 баллов, наличие презентации и ее качество – до 5 баллов, способность давать развернутые, обоснованные ответы на поставленные вопросы с обоснованием собственной позиции, ссылками на мнения различных авторов, зарубежный и отечественный опыт – до 5 баллов.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) определяется исходя из направления исследования, выбираемого из тематики, определенной на кафедре, предложенной руководителем или самим исследователем и направлено на приобретение обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практики предполагает выполнение обучающимся заданий, направленных на формирование требуемых компетенций. При этом оно сопровождается индивидуальными тематическими консультациями, проводимыми в оговариваемые сроки.

В ходе прохождения практики должны быть изучены и представлены:

1. Общая информация об организации (история, основные учредители, современное полное наименование организации, ее организационно-правовая форма, основные акционеры, органы управления, место нахождения организации, миссия и ценности, цели и предмет (виды) деятельности, имеющиеся лицензии, региональная и организационная структура, заявленная стратегия развития).

2. Финансово-экономическая характеристика организации (конкретное содержание характеристики определяется организационно-технологическими особенностями изучаемой организации и устанавливается руководителем учебной практики, при этом она должна содержать анализ финансово-экономических показателей за период не менее 3 лет).

Рекомендуем

При прохождении практики в страховой компании:

- изучить виды страхования, осуществляемые организацией в соответствии с имеющимися лицензиями;
- представить аналитический обзор деятельности страховой компании (как минимум – анализ динамики количества заключенных договоров страхования и их структура, динамика собираемых страховых премий и осуществляемых выплат и их структура; уровень убыточности по видам страхования, уровень отказов в выплатах, анализ развития видов страхования за рассматриваемый период и т.д.).

При прохождении практики в фондах социального страхования:

- изучить документы, определяющие основы функционирования фонда;

- описать виды социального страхования, осуществляемые фондом;
- изучить структуру бюджета фонда (как минимум должны быть представлены источники формирования средств, динамика их поступления; направления расходования средств, динамика их распределения; анализ численности страхователей, застрахованных лиц, средние размеры производимых выплат, количество получателей выплат).

При прохождении практики в организации:

- изучить отраслевые особенности, виды деятельности;
- изучить параметры, определяющие масштабы деятельности (организационную структуру предприятия, объем и структуру продаж, состояние производственной деятельности, технологическую структуру, географию бизнеса, географию рынка и пр.);
- изучить текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов).

При прохождении практики в органе государственной (муниципальной) власти (в т. ч. Министерстве финансов Иркутской области, финансовых органах муниципальных образований, Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, ИФНС, контрольно-счетных органах):

- изучить правовые основы деятельности и организационную структуру;
- изучить основные задачи и функции государственного (муниципального) органа власти, его структурных подразделений;
- проанализировать информацию о результатах и основных направлениях деятельности, изучить стратегические карты, планы мероприятий, в т. ч. осуществить сбор исходных данных для расчета социально-экономических и финансовых показателей, характеризующих основные направления деятельности органа власти.

При прохождении практики в государственном (муниципальном) учреждении:

- изучить организационно-правовые и отраслевые особенности деятельности, информационное и методическое обеспечение, виды оказываемых государственных (муниципальных) услуг, выполняемые работы и/или функции органов власти;
- изучить порядок взаимодействия с учредителем (выделяемые виды имущества, формирование государственного задания, осуществление контроля и т.д.), структуру государственно-общественного управления учреждением;

- изучить параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура, показатели государственного (муниципального) задания, объемы оказываемых платных услуг и др.);
- проанализировать основные результаты и направления деятельности (отчеты о результатах выполнения плановых показателей, качество оказываемых услуг, привлечение внебюджетных источников финансирования и т.д.).

При прохождении практики в территориальном учреждении Банка России (ТУБР):

- изучить институциональное развитие банковской системы региона;
- изучить реализацию ТУБР единой государственной денежно-кредитной политики в регионе;
- изучить регулирование деятельности кредитных организаций;
- осуществление банковского надзора.

При прохождении практики в коммерческом банке:

- проанализировать содержание устава банка и нормативные документы по образованию и функционированию банка;
- познакомиться с организационной структурой банка, уровнем его специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом клиентуры, видами банковских услуг, оказываемых клиентам данного банка;
- изучить вопросы развития сети структурных подразделений банка по регионам, в которых они открываются.

При прохождении практики в компаниях–участниках фондового рынка:

- изучить профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг;
- изучить государственное регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг;
- провести анализ инструментов рынка ценных бумаг, деятельности институциональных инвесторов на рынке ценных бумаг.

Подбор и ознакомление с источниками информации по исследуемому направлению, в том числе посредством обращения к системам справочно-правовой информации «Гарант» и «Консультант Плюс», официальным сайтам соответствующих организаций и порталам органов государственной (муниципальной) власти, аналитическим отчетам, формам финансовой отчетности и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики	До 5
2. Планирование работы		
2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
3. Выполнение индивидуального задания		
3.1.	Сбор материала	До 10
3.2.	Анализ полученной информации	До 60
Всего баллов		До 70
4. Формирование отчета. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1	Качество оформления отчета	До 5
4.2	Качество доклада	До 5
4.3.	Наличие и качество презентации	До 5 баллов
4.4	Ответы на задаваемые вопросы	До 5
Всего баллов		До 10
Итого		До 100

1. Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета; четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета; нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, а также если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

2. Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

2-3 балла выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержания основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

3. Выполнение индивидуального задания

3.1. Сбор материала

9-10 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

7-8 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

5-6 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

4-3 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-2 балла выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

3.2. Анализ полученной информации

50-60 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки

отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий; полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи.

30-40 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий; полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна

20-10 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий; совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%).

0-10 баллов выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи; при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

4.1. Качество оформления отчета

4-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с соблюдением предъявляемых к подобного рода работам требований, допускаются единичные поправки.

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с некоторыми отступлениями от требований к оформлению работ подобного рода.

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся оформил отчет с грубыми нарушениями правил оформления работ подобного рода (например, использовал разные шрифты, абзацные отступы, неверно оформил таблицы и рисунки и т.п.)

4.2. Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад,

сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

4.3. Наличие и качество презентации

4-5 баллов выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, полностью раскрывающую выполнение поставленных задач, строго и правильно оформленную, не перегруженную лишними элементами.

3-4 балла выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, раскрывающую выполнение отдельных из поставленных задач, правильно оформленную, но перегруженную лишними элементами.

1-2 балла выставляется в случае, когда обучающийся представил презентацию, но она оказалась неинформативной и не позволила сделать вывод о достижении поставленных задач.

4.4. Качество ответов на дополнительные вопросы

5 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

4 балла выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

3 балла выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

2 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.